

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕЛЕГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

08.09.2017

с. Тростное

№ 31

### **О Положении "О комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения Телегинский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации"**

В соответствии со статьей 31 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), статьей 14 Федерального закона [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#) администрация Телегинского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Положение "О комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения Телегинский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации" (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Телегинского сельсовета Становлянского района  
Т.Н. Сухина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Телегинский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 08.09.2017 № 31

### **Положение "О комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения Телегинский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке сельского поселения Телегинский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения координации применения и реализации [Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Телегинский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области](#) (далее - Правила).

1.2. Комиссия является специально созданным, постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Телегинского сельсовета Становлянского района.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются распоряжением главы администрации Телегинского сельсовета Становлянского района.

1.5. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

## 2. Функции Комиссии

2.1. Прием и рассмотрение предложений о внесении изменений в [Правила](#).

2.2. Подготовка заключения, содержащего рекомендации о внесении изменений в [Правила](#), об отклонении предложений о внесении изменений в [Правила](#).

2.3. Обеспечение подготовки проекта Правил, проекта изменений в [Правила](#).

2.4. Прием и рассмотрение обращений о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

2.5. Прием и рассмотрение обращений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил, проекту изменений в [Правила](#).

2.7. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.8. Информирование о проведении публичных слушаний, организация которых относится к компетенции Комиссии.

2.9. Подготовка протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.10. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном решением Совета депутатов сельского поселения Телегинский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 16.03.2016 № 23 "О Порядке организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительных отношений на территории сельского поселения Телегинский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области".

2.11. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

## 3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей муниципальных учреждений и предприятий, организаций Телегинского сельсовета Становлянского района необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

3.2. Приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных лиц по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, либо относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

3.4. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений.

3.5. Вносить главе администрации Телегинского сельсовета Становлянского района предложения по вопросам деятельности Комиссии.

## **4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от списочного состава Комиссии.

4.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований действующего законодательства к соблюдению сроков, предусмотренных для проведения публичных слушаний и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии настоящим Положением.

4.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.6. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель.

4.7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.8. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.10. Председатель Комиссии:

4.10.1. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.10.2. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.10.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии, назначает время и дату проведения очередного заседания.

4.10.4. Обобщает замечания, предложения членов Комиссии.

4.11. Члены Комиссии:

4.11.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.11.2. Вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменном или устном виде.

4.11.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

4.12.1. Осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии.

4.12.2. Извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

4.12.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.12.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

4.12.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.12.6. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

4.12.7. В целях соблюдения требований, установленных действующим законодательством к срокам проведения публичных слушаний и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, для определения периодичности заседаний Комиссии и в случае отсутствия секретаря председатель Комиссии имеет право возложить обязанности секретаря на другого члена Комиссии.